

7

FAVORISER L'APPRENTISSAGE

Déterminer ce qu'il faut enseigner

Déterminer comment enseigner de nouvelles compétences

Créer un milieu d'apprentissage positif

FAVORISER L'APPRENTISSAGE

Lorsqu'une personne ayant un trouble incapacitant apprend à faire quelque chose par elle-même, cela renforce sa compétence et son sentiment d'indépendance. L'adolescent qui se sert d'un iPod dans l'autobus, l'adulte qui sait utiliser un appareil photo numérique et la femme qui moule des grains de café pour ses invités dans son appartement, toutes ces personnes prouvent combien il est important d'avoir acquis des compétences particulières. Trop souvent, on n'enseigne aux personnes qui ont des troubles incapacitants que des choses simples. Il faut que nous ayons des attentes élevées en ce qui concerne ce qu'elles peuvent apprendre. En votre qualité de travailleur de première ligne, vous pouvez avoir l'occasion d'aider les personnes auprès desquelles vous travaillez à acquérir de nouvelles compétences. Dans cette partie, nous avons regroupé diverses idées visant à renforcer la confiance des travailleurs de première ligne qui aident les personnes auprès desquelles ils travaillent à apprendre. Ces idées sont les suivantes :

- ◆ Déterminer ce qu'il faut enseigner
- ◆ Déterminer comment enseigner de nouvelles compétences
- ◆ Créer un milieu d'apprentissage positif

DÉTERMINER CE QU'IL FAUT ENSEIGNER À UNE PERSONNE

Quand vous commencez à travailler auprès d'une personne, vous ne savez peut-être pas tout à fait comment l'aider à apprendre de nouvelles choses.

Examinez la situation d'Albert :

Albert a trente-cinq ans et vit avec ses parents. En ce moment, il participe à un programme de jour, où il travaille à assembler de l'équipement de camping et à emballer des petits objets dans des sacs en plastique. Les parents d'Albert, qui vieillissent, se préoccupent de ce qui arrivera à Albert à l'avenir. Ils aimeraient qu'il ait un emploi mieux

payé. Ils aimeraient aussi qu'il emménage dans un appartement, soit tout seul, soit avec un colocataire. Actuellement, Albert prend l'autobus pour aller à son travail et en revenir, et, à la maison, il fait des petits travaux, comme couper l'herbe et pelleter la neige. Il passe la plupart des soirées à regarder des DVD. Parfois, il semble esseulé et il a dit à sa mère qu'il n'avait pas d'ami.

Si nous examinons la situation d'Albert du point de vue de l'apprentissage, il est possible de prendre des mesures dans plusieurs domaines : on peut explorer les possibilités d'emploi, les activités de loisirs, les amitiés et les possibilités de vie en appartement.

En réfléchissant à ce qu'il faut enseigner, posez-vous les questions suivantes :

- *Est-ce qu'il s'agit d'une compétence que la personne veut acquérir?*
- *Est-ce que cette compétence pourra être mise en pratique dans un milieu communautaire?*
- *Est-ce que cette compétence intensifie les rapports avec les autres?*
- *Est-ce que cette compétence augmente les capacités de la personne et lui ouvre de nouvelles portes?*

Voici certaines choses essentielles qu'Albert a indiqué qu'il voulait apprendre :

- ◆ comment acheter des choses avec une carte INTERAC;
- ◆ comment se servir d'un téléphone – peut-être même d'un téléphone cellulaire – pour communiquer avec d'autres;
- ◆ comment faire son épicerie;
- ◆ comment faire sa lessive;
- ◆ comment cuisiner des repas simples.

Voici comment l'acquisition d'une compétence particulière sera bénéfique pour Albert :

Apprendre à payer avec une carte INTERAC :

- Ceci se passe en **milieu communautaire**.
- Cette compétence **renforcera son indépendance**, parce qu'il pourra faire ses propres achats.
- Ceci **augmente ses capacités**, puisqu'il se sent à l'aise avec la technologie.
- Il s'agit d'une compétence qu'Albert **a choisi d'acquérir**.

Il est à l'avantage d'Albert d'apprendre à se servir d'une carte INTERAC pour acheter des choses. Il est important pour lui de ne pas perdre son temps à apprendre des choses qu'il ne veut pas savoir ou dont il n'a pas besoin. En aidant une personne à apprendre, il faut se concentrer sur des compétences qui sont reliées à des objectifs personnels.

DÉTERMINER COMMENT ENSEIGNER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

- ❶ **La première chose à faire quand on aide quelqu'un à acquérir une compétence, c'est de s'assurer que l'on possède bien SOI-MÊME la compétence en question.** Dans le cas de l'utilisation d'une carte INTERAC, il faut que vous pratiquiez toutes les étapes avant de les enseigner à Albert.

- ❷ **Faites une liste de chaque étape de la tâche.**

Par exemple :

- Albert donne la carte INTERAC au préposé du magasin.

- Le préposé passe la carte dans le lecteur et Albert attend que l'information apparaisse sur l'écran.
- Albert presse le bouton du compte voulu.
- Albert tape son code de sécurité sur la machine.
- Albert attend la vérification.
- Albert reprend la carte INTERAC.

Parfois, la liste des étapes ci-dessus peut varier. Par exemple, il se peut qu'Albert doive passer sa carte dans le lecteur lui-même, ou bien qu'on lui demande s'il veut retirer de l'argent en même temps. Si besoin est, assurez-vous d'inclure aussi ces étapes dans votre liste. Ce processus s'appelle une **analyse de tâche**. Il s'agit d'une méthode qui a fait ses preuves pour aider les gens à apprendre à faire des tâches complexes. Vous pourriez aussi utiliser un code de sécurité pour enseigner la tâche, puis le changer pour protéger la vie privée d'Albert. Certaines personnes préféreraient peut-être éviter de faire des achats quand il y a beaucoup de monde, parce que l'utilisation du guichet automatique INTERAC est plus stressante à ce moment-là. Les caissiers et les clients peuvent être plus tolérants quand il y a moins de monde.

③ **Passez à l'enseignement.**

Avant d'aller au magasin avec Albert, assurez-vous qu'il a bien sa carte. Il y a plusieurs façons de lui enseigner la tâche :

- a) **En donnant l'exemple.** Faites vous-même un achat juste avant Albert, afin de lui faire voir toutes les étapes de la tâche.
- b) **En lui parlant.** Expliquez verbalement à Albert ce qu'il faut faire à chaque étape.
- c) **En le guidant.** Montrez du doigt ou d'un geste la prochaine étape du processus.
- d) **En prenant sa main.** Vous pouvez guider la main d'Albert avec la vôtre pour chaque étape du processus.

- e) **En n'intervenant pas pour rien.** Si Albert se débrouille, ne l'interrompez pas en lui donnant des renseignements. N'intervenez que lorsqu'il est sur le point de faire une erreur.

Restez en tout temps concentré sur la tâche. Ne distrayez pas l'apprenant en bavardant avec lui quand il essaie de se concentrer. Pendant la phase d'apprentissage, effectuez la tâche exactement de la même façon chaque fois. Si Albert a du mal avec une étape particulière, il faudra peut-être la diviser en plus petites étapes.

- 4** **À mesure qu'Albert commence à effectuer la tâche avec plus d'indépendance, vous pouvez vous retirer.** Vous devez vous éloigner physiquement, afin qu'il finisse par se débrouiller tout seul.

Ces quatre étapes représentent un début, une façon d'enseigner de nouvelles compétences à des personnes ayant des troubles incapacitants.

CRÉER UN MILIEU D'APPRENTISSAGE POSITIF

Les idées ci-dessous vous aideront à créer des situations propices à l'apprentissage tant pour vous-même que pour la personne auprès de laquelle vous travaillez.

- 1** **Faites une remarque positive quand la personne fait bien quelque chose.**

Encouragez la personne auprès de laquelle vous travaillez quand elle est gentille avec d'autres, quand elle se concentre sur sa tâche ou quand elle est serviable. Ce genre de rétroaction permet de renforcer l'estime personnelle de la personne, ce qui la rendra plus ouverte à l'apprentissage.

2 Donnez l'exemple.

Servez toujours d'exemple positif à la personne auprès de laquelle vous travaillez.

Montrez régulièrement :

- que vous respectez les autres;
- comment vous faites face à la colère;
- que vous présentez des excuses quand vous avez fait quelque chose de mal;
- comment vous apprenez quelque chose de nouveau;
- comment vous résolvez les problèmes.

L'imitation est une stratégie d'apprentissage puissante. Quand vous donnez l'exemple, cela peut aider la personne à acquérir des compétences importantes.

3 Ayez des attentes élevées.

Ayez des attentes élevées quant aux capacités d'apprentissage de la personne auprès de laquelle vous travaillez. Si vos attentes sont faibles, les possibilités offertes à la personne seront limitées, de même que la qualité de ces possibilités.

Les déclarations du genre de celles qui suivent montrent qu'on a des attentes faibles :

- « Je ne pourrai **jamais** emmener Joël au match de baseball, parce qu'il ne se tiendra pas bien. »
- « Liliane n'apprendra **jamais** l'alphabet. »

On voit là que certaines possibilités, comme une sortie dans la communauté, ou l'occasion d'apprendre quelque chose, ne seront pas offertes à la personne en question. Le résultat sera peut-être que cette personne, en effet, n'apprendra pas.

Par contre, si vous avez des attentes élevées et que vous croyez que les gens peuvent participer et apprendre, vous serez plus susceptibles de leur offrir des occasions de le faire.

4 Renforcez les capacités de la personne

Si la personne auprès de laquelle vous travaillez peut faire quelque chose par elle-même, encouragez-la. Par exemple, si vous êtes au restaurant et qu'elle est capable de manger toute seule et de payer, veillez à ce qu'elle le fasse. Les choses peuvent prendre plus de temps, mais ce genre d'occasion renforce les capacités et l'estime personnelle de la personne et donc cela vaut la peine d'attendre un peu.

5 Présumez que les gens ont besoin d'attention

« Ils font cela pour attirer l'attention ». On se sert parfois de cette phrase pour expliquer les actions et les souhaits de personnes ayant des troubles incapacitants, afin de ne pas avoir besoin d'y penser davantage. En fait, nous avons tous besoin d'attention. Si nous décidons d'ignorer les gens qui ont besoin de notre attention, nous les forçons à faire quelque chose d'inhabituel pour se faire remarquer.

Vous entendrez sans doute des déclarations comme celles-ci :

« Il est constamment en train de me tirer par la manche pour que je lui parle. »

« Ne faites pas attention à elle, elle pleure tout le temps. »

Ces phrases montrent que le besoin légitime d'attention de la personne n'est pas reconnu. En votre qualité de travailleur de première ligne, vous devez veiller à ce que les personnes auprès desquelles vous travaillez soient entourées de toutes sortes de

sources d'attention positives : amis, famille et connaissances. Si les gens obtiennent l'attention dont ils ont besoin grâce à ces rapports, ils seront moins susceptibles de faire des choses inhabituelles ou inappropriées pour attirer l'attention.

En conclusion . . .

Il existe bien des façons d'aider les personnes qui ont des troubles incapacitants à apprendre et à évoluer. La chose principale à garder en tête c'est que **tout le monde** peut apprendre. Le défi à relever pour les personnes qui jouent un rôle de soutien est d'avoir la patience et l'engagement nécessaires pour permettre aux gens d'apprendre.

Ressources

Livres :

DiLeo, D. et J. Nisbet. **Enhancing the Lives of Adults with Disabilities**, New Hampshire Division of Mental Health & Developmental Services, The Institute on Disability, 1989.

Vidéos et cahiers d'exercice :

Brown, V. et H. Brown. **Bringing People Back Home: Teaching new skills**, Londres, South East Thames Regional Health Authority et ESCATA, 1988.

Gold, M. W. série de vidéos intitulée **Try Another Way**, 1980.

Teaching People with Developmental Disabilities, Oregon Research Institute, 1988.
Il s'agit d'une série de quatre vidéos produites grâce à des subventions du United States Department of Education, Special Education Branch. (ISBN 0-87822-316-9)