**PROPOSITION AU FONDS D’IMMOBILISATIONS**

 **Doit être rempli par le demandeur pour l’obtention d’une subvention pour un projet d’immobilisations communautaire appuyant la création de places de garderie**

Les organismes sont tenus de soumettre leur proposition dûment remplie au Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants au CCGF@gov.mb.ca à des fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet. Les projets qui montrent qu’ils sont nécessaires dans la collectivité, qui ont obtenu du financement, qui sont prêts à être exécutés et qui sont viables sur le plan opérationnel peuvent être approuvés pour une subvention d’immobilisations s’élevant jusqu’à 60 % des coûts totaux admissibles du projet de construction visant la création de places de garderie, comme il est expliqué ci-dessous :

* Les nouvelles places pour enfants en bas âge et enfants d’âge préscolaire recevront du financement en vertu de l’Accord entre le Canada et le Manitoba sur l’apprentissage et la garde des jeunes enfants à l’échelle du Canada jusqu’à concurrence de 60 % des coûts totaux du projet, sans maximum prescrit;
* Les nouvelles places pour enfants d’âge scolaire recevront un financement provincial jusqu’à concurrence de 60 % des coûts totaux du projet, sous réserve d’un maximum de 1,2 million de dollars.

Nous examinerons toutes les demandes en détail et communiquerons avec vous pour d’autres renseignements, au besoin. N’hésitez pas à soumettre d’autres renseignements qui pourraient être utiles pour l’évaluation de votre projet.

**Veuillez remplir la demande de financement de projet d’immobilisations fournie dans ce guide par voie électronique et envoyer tous les documents requis par courriel à** CCGF@gov.mb.ca. **Les propositions écrites à la main ne seront pas acceptées aux fins d’examen et d’évaluation de l’admissibilité du projet.**

**Proposition**

**de projet**

**d’immobilisations**

**à des fins d’examen pour l’obtention d’une subvention du Fonds d’immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants pour un projet d’immobilisations communautaire appuyant la création de places de garderie.**

|  |
| --- |
| **Nom du projet :**  |
| **Préparé par :** **[Nom de l’établissement de garde d’enfants]****[Votre nom]****[Votre titre]****[Votre numéro de téléphone]****[Votre courriel]** |
| **Date de la proposition :** |

## Résumé de la proposition

**[Nom de l’organisme]**

Veuillez fournir une brève description de votre organisme, de votre mission et de la vision de votre proposition.

## Information sur l’organisme et le projet

**Indiquez la personne-ressource principale pour votre projet.**

Nom du chef de l’équipe de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de la garderie proposée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville/localité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No de téléphone de la personne-ressource : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Courriel de la personne-ressource : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**S’agira-t-il d’une nouvelle garderie ou d’une garderie existante?**

[ ]  Nouveau bâtiment [ ]  Ajout/rénovation d’un emplacement existant (aller à la question 3)

S’il s’agit d’un **nouveau bâtiment**, indiquez son emplacement :

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville/localité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] Bâtiment loué [ ]  Le bâtiment est une propriété

[ ] Terrain loué [ ]  Le terrain est une propriété

[ ]  Sur la propriété d’une l’école (bâtiment distinct). **Fournissez une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.**

[ ]  Sur la propriété d’une école (à l’intérieur des locaux scolaires). **Fournissez une confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire.**

**S’il s’agit d’une garderie existante, fournissez l’information suivante :**

|  |
| --- |
| Numéro d’identification de licence de l’établissement : |
| Appellation légale : |
| Dénomination commerciale (si différente de l’appellation légale) : |
| Adresse de l’établissement : |
| Ville/localité : |
| Code postal : |
| Courriel : |
| No de téléphone : |

**Décrivez le projet :**

[ ]  Construction d’un nouveau bâtiment

 [ ]  Rénovation d’un bâtiment ou d’un lieu existant

 [ ]  Ajout à un bâtiment existant

**Quels groupes votre établissement servira-t-il ou quels services offrira-t-il? Cochez toutes les cases qui s’appliquent.**

[ ]  Français

[ ]  Immersion française

[ ]  Autochtones

[ ]  Familles de nouveaux arrivants

[ ]  Services à une collectivité à faible revenu

[ ]  Garde d’enfants à temps plein

[ ]  Garde d’enfants à temps partiel/occasionnelle

[ ]  Heures de garde prolongées

[ ]  Emploi, formation et entrée sur le marché du travail

[ ]  Autre. Précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Partenariats :**

Nommez les organismes partenaires participant au projet d’immobilisations et décrivez la nature de leur participation. Par exemple, un promoteur immobilier qui s’associe à une garderie autorisée, ou à des établissements d’enseignement à but non lucratif ou à des organismes de services communautaires.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Critères d’admissibilité

**L’information fournie dans la section suivante servira à déterminer l’admissibilité du projet.**

##### **Critère 1 – Nécessité dans la collectivité**

|  |
| --- |
| **a) Comment déterminez-vous et évaluez-vous les besoins de votre collectivité en matière de services de garderie?** |
|  |
| **b) Quel est le résultat de votre évaluation?** |
|  |

|  |
| --- |
| **c) Avez-vous consulté les intervenants de votre collectivité? Si oui, précisez.** |
|  |

**d) Décrivez le nombre actuel de places existantes en garderies autorisées dans la collectivité :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’enfants en attente de services de garderie dans votre collectivité :** | **Nombre actuel de places en garderies autorisées :**  | **Nombre de places vacantes en garderies autorisées :** |
| Enfants en bas âge (moins de 2 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge préscolaire (de 2 à 5 ans) : |  |  |  |
| Enfants d’âge scolaire (de 6 à 12 ans) : |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |

**e) Indiquez le nombre de nouvelles places en garderies autorisées que votre projet créera dans le tableau ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de places** | **Nombre de nouvelles places à l’achèvement du projet dans la garderie existante du demandeur (agrandissement) ou dans une nouvelle garderie** |
| Pour enfants en bas âge |  |
| Pour enfants d’âge préscolaire |  |
| Pour enfants d’âge scolaire |  |
| **Total** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de places** | **(A)****Nombre de places autorisées existantes dans la garderie du demandeur** |  **(B)** **Places additionnelles proposées****dans la garderie du demandeur** | **(C)****Nombre total de places à la fin du projet****(A + B = C)** |
| Pour enfants en bas âge |  |  |  |
| Pour enfants d’âge préscolaire |  |  |  |
| Pour enfants d’âge scolaire |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

##### **Critère 2 – Obtention de financement**

**Tous les projets doivent fournir la preuve qu’ils ont obtenu du financement pour les coûts restants du projet.**

Dans l’ANNEXE A, indiquez le coût total estimé du projet et les autres sources de financement obtenues pour soutenir le projet. Indiquez le financement fourni par d’autres fondations, des bailleurs de fonds ou des institutions financières, les contributions en nature et les sources provinciales ou fédérales. Le projet doit être au stade de l’estimation de classe B afin de remplir l’annexe A. Veuillez remplir et soumettre l’ANNEXE A – Estimations des coûts du projet avec la proposition.

**Remarque importante : Les demandeurs doivent être en mesure de fournir une confirmation écrite des sources de financement, notamment les dons privés ou les services en nature.**

**Critère 3 – Promptitude d’exécution**

Décrivez l’échéancier estimé pour l’achèvement du projet :

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape du projet :** | **Date estimée****(jj-mm-aaaa) :** |
| Processus de soumission |  |
| Début de la construction : |  |
| Construction achevée : |  |
| Délivrance des licences : |  |

Veuillez **joindre un plan d’étage** pour l’espace intérieur et un **plan du site** pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être dessinés par un architecte et doivent satisfaire aux exigences en matière de licence du Règlement sur la garde d’enfants. Veuillez confirmer que vous avez consulté l’un des membres suivants du personnel de la Division de l’apprentissage et de la garde des jeunes enfants sur la conception préliminaire du plan d’étage du demandeur :

[ ]  Si vous êtes déjà fournisseur de services de garde d’enfants, avez-vous consulté le coordonnateur des services de garderie?

Nom du coordonnateur des services de garderie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dates des consultations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Si vous êtes un fournisseur de services de garderie nouveau ou existant, avez-vous consulté l’analyste des expansions et des immobilisations du Programme d’apprentissage et de garde des jeunes enfants?

Dates des consultations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Critère 4 – Viabilité opérationnelle**

Dans l’ANNEXE B, fournissez le budget de fonctionnement de l’établissement montrant que la nouvelle garderie sera financièrement viable et aura un budget de fonctionnement excédentaire d’ici sa troisième année d’exploitation. **La taille minimale de l’expansion des immobilisations devrait être de 52 places pour les enfants en bas âge ou les enfants d’âge préscolaire et scolaire dans les centres urbains, et de 24 places dans les régions rurales du Manitoba.**

Veuillez remplir et soumettre un budget de fonctionnement sur trois ans (ANNEXE B) avec la proposition **et** le procès-verbal signé de la réunion du conseil d’administration autorisant le budget. Si le projet consiste en l’agrandissement d’un établissement (ajout de nouvelles places dans un emplacement existant), présentez un budget de fonctionnement qui comprend les places existantes et nouvelles aux sites affiliés.

**Critère 5 – Plan de dotation en personnel**

Veuillez fournir le plan de dotation en personnel et d’approvisionnement de la garderie pour les nouvelles places de garde d’enfants proposées, afin de garantir un nombre suffisant d’employés formés pour les places de garde d’enfants une fois qu’elles seront autorisées et disponibles.

## Liste de vérification pour la soumission d’une proposition au Fonds d’immobilisations

Veuillez cocher et vous assurer d’inclure **tous** les documents suivants dans votre soumission de proposition et envoyez le tout par courriel à la boîte de réception du Fonds d’immobilisations à l’adresse CCGF@gov.mb.ca

[ ]  **Une proposition au Fonds d’immobilisations dûment remplie** pour un nouvel établissement de garde d’enfants ou l’agrandissement d’une garderie existante, expliquant comment le promoteur du projet répond aux critères d’admissibilité.

[ ]  **Une confirmation écrite des sources de financement**, y compris les dons privés ou les services en nature.

[ ]  **Les plans d’étage** pour l’espace intérieur et un plan du site pour l’espace de jeu extérieur. Tous les plans doivent être conçus par un architecte et respecter les exigences de licence, conformément au Règlement sur la garde d’enfants.

[ ]  **Le consentement écrit du propriétaire** pour l’aménagement d’une garderie sur la propriété/dans le bâtiment (le cas échéant).

[ ]  **La convention de bail** entre le propriétaire et l’exploitant de la garderie pour une durée d’au moins vingt-cinq ans, renouvelable tous les cinq ans (le cas échéant).

[ ]  **La lettre d’engagement signée par le conseil d’administration de la garderie à conclure un contrat à forfait CCDC 2 ou un contrat de design-construction à forfait CCDC 14 avec l’entrepreneur sélectionné après la soumission**.

[ ]  Si le projet d’immobilisations est construit sur la propriété d’une école, fournissez **la confirmation écrite de l’approbation par la division scolaire** (le cas échéant).

[ ]  **Le formulaire des coûts en capital et des finances dûment rempli (Annexe A)**

Partie 1 : Description du projet

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources des fonds

Partie 4 : Calendrier du projet et estimation du flux de trésorerie

(Remarque : (Le projet doit être au stade de l’estimation de classe B pour qu’il soit nécessaire de remplir l’Annexe A.)

[ ]  **Le formulaire de budget de fonctionnement dûment rempli (Annexe B)**, y compris des projections sur trois ans **et le procès-verbal** de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget.

[ ]  **Le plan de dotation**

[ ]  **Le permis de zonage** (le cas échéant)

[ ]  **Être prêt à fournir un rapport d’évaluation environnementale du site** (le cas échéant)

[ ]  **Participer à une séance d’information sur les garderies**

[ ]  **Soumettre une demande de licence à l’adresse** **cdcinfo@gov.mb.ca**

**Déclaration du demandeur :**

|  |
| --- |
| J’atteste que les renseignements indiqués dans la présente demande sont vrais et complets.Nom du chef d’équipe de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du chef d’équipe de projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date de la signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# ANNEXE A : Coûts en capital et finances

Partie 1 : Description du projet

Partie 2 : Estimation des coûts du projet

Partie 3 : Sources des fonds

Partie 4 : Calendrier du projet et estimation du flux de trésorerie

(Remarque : (Le projet doit être au stade de l’estimation de classe B pour qu’il soit nécessaire de remplir l’Annexe A.)

Reportez-vous à la feuille de calcul Excel jointe à la présente trousse de proposition.

Joignez l’annexe A dûment remplie à votre proposition et envoyez le tout à CCGF@gov.mb.ca.

# ANNEXE B : Formulaire de budget de fonctionnement

Reportez-vous à la feuille de calcul Excel jointe à la présente trousse de proposition.

Joignez l’Annexe B dûment remplie **et** le procès-verbal de la réunion du conseil d’administration approuvant le budget à votre proposition et envoyez le tout à CCGF@gov.mb.ca.